



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบฟอร์มการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ประเภทวัสดุ

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง..... สาขาวิชา/ฝ่าย.....

☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2 วันที่ตรวจ เดือน พ.ศ.

ผู้ตรวจประเมินกิจกรรม 5ส 1) ประธานกรรมการ

2) กรรมการ

3) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ครบทุกข้อ 4 คะแนน	ขาด 1 ข้อ 3 คะแนน	ขาด 2 ข้อ 2 คะแนน	ขาด 3 ข้อ 1 คะแนน	ขาด 4 ข้อ 0 คะแนน
------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
1. พื้นที่จัดเก็บ	1. มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ 2. มีแผนผัง (Layout) การจัดวางวัสดุ 3. มีป้ายชื่อวัสดุเพื่อแสดงตำแหน่งในการจัดวาง 4. สะอาด สะดวกในการใช้งาน	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
2. การเบิกจ่าย	1. มีมาตรฐานการเบิก - จ่ายแบบ FIFO 2. มีการแจ้งแนวทางในการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบ 3. มีบัญชีคุมวัสดุ (Stock card) 4. มีการบันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุ (Stock card) ที่เป็นปัจจุบัน	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
3. การควบคุม	1. จำนวนวัสดุและยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุ (Stock card) ถูกต้องตรงกัน 2. มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/ สูงสุด 3. จำนวนวัสดุที่จัดเก็บไม่มากและไม่หนาแน่นเกินไป 4. มีการป้องกันในการจัดเก็บวัสดุ	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
คะแนนรวม		เต็ม คะแนน ได้ คะแนน	

ลงชื่อ ผู้ตรวจประเมินกิจกรรม 5ส

(.....)